



Poder Judiciário do Estado de Sergipe



Cartilha de Controle de Admissibilidade de Recursos aos Tribunais Superiores

ARACAJU
Abril de 2019

Composição do Tribunal

(Biênio 2019-2020)

PRESIDENTE

Des. Osório de Araújo Ramos Filho

VICE-PRESIDENTE

Des. Alberto Romeu Gouveia Leite

CORREGEDORA-GERAL

Des^a Elvira Maria de Almeida Silva

DESEMBARGADORES

Des. Roberto Eugenio da Fonseca Porto

Des. Luiz Antônio Araújo Mendonça

Des. Cezário Siqueira Neto

Des. Edson Ulisses de Melo

Des. Ricardo Múcio Santana de Abreu Lima

Des. José dos Anjos

Des. Ruy Pinheiro da Silva

Des^a Iolanda Santos Guimarães

Des. Diógenes Barreto

Des^a Ana Lúcia Freire de Almeida dos Anjos

Diretoria de Modernização Judiciária

Daniel Vilanova Batalha

Divisão de 2º Grau

Igor Eduardo Matos Melo de Carvalho

Elaboração

Larissa Barreto de Rezende Soledade

Sumário

Sumário	3
Introdução	4
Tipos e situações de RTs	5
Movimentos processuais.....	6
1. Controle de movimentos por situações dos RTs	6
2. Alterações em movimentos	8
2.1. Movimento “conclusão”	8
2.2. Movimento “remessa”	8
2.3. Desentranhamento	8
Alteração de procedimento nos portais de peticionamento	9
Grid de recursos aos Tribunais Superiores	10
1. Botão de acesso ao gerenciamento de RTs	10
2. Linha de recursos distribuídos	11
3. Tabela de petições cadastradas	11
4. Tipo de recursos cadastrados	12
5. Movimento vinculado	12
6. Situação cadastrada	12
7. Link de acesso à petição	13
Gerenciamento de RTs	14
1. Botão CADASTRAR	15
2. Tipo de Recurso	18
3. Situação	18
4. Observação	18
Relatórios.....	20
1. Criação e adequação	20
2. Gerencial > Recursos aos Tribunais Superiores > Em análise de admissibilidade	20
3. Atividade > Recursos aos Tribunais Superiores > Para remessa	20



Introdução

A presente cartilha tem por objetivo traçar as primeiras orientações e apresentações de uma ferramenta que ajudará no trabalho executado pelas Escrivanias e Consultoria de Processos Judiciais a fim de:

- Melhorar o índice de acertos na classificação das petições de recurso aos Tribunais Superiores;
- Permitir ao usuário interno corrigir a tipologia em caso de erro;
- Garantir pontos de checagem do fluxo para evitar o andamento processual com registro de situações não compatíveis dos recursos aos Tribunais Superiores (RTS).

Busca-se, ainda, realizar o controle dos RTSs que não demandam juízo de admissibilidade, como o recurso ordinário. Nesses casos, também será possível gerar estatísticas futuras, uma vez que a classificação e os pontos de controle são semelhantes aos dos demais.

Para controle dos recursos aos Tribunais Superiores (RTSs), devem ser consideradas tanto a hipótese de correto cadastramento pela parte quanto a de cadastramento equivocado. Caso o cadastro seja correto, o sistema já deverá criar o registro do recurso, que será usado em diversas validações ao longo do fluxo.

Ao realizar a conclusão à Consultoria de Processos Judiciais, por sua vez, validará se um processo remetido está julgado e, se estiver, se possui registro de RTS. Tais validações serão tratadas em tópico próprio.

Pretende-se, portanto, ter controle de todas as petições de RTS no momento em que os autos chegam à Consultoria de Processos Judiciais. Pode ocorrer, no entanto, que erros ainda tenham sido cometidos. Nesses casos, a CPJ poderá corrigi-los, seja através de novo cadastro ou da edição dos já existentes. É possível, inclusive, cancelar um RTS cadastrado indevidamente.



Tipos e situações de RTs

Os recursos possíveis aos Tribunais Superiores são:

- a) **Recurso Extraordinário (RE)**
- b) **Recurso Especial (REsp)**
- c) *Recurso ordinário (RO)*
- d) *Agravo em RE (AgrRE)*
- e) *Agravo em REsp (AgrREsp)*

Dos tipos acima, apenas os itens “a” e “b” estão sujeitos aos fluxos de admissibilidade recursal. Nos demais casos, cabe ao Tribunal de Justiça, após a manifestação das partes contrárias, apenas remeter os autos.

Abaixo, seguem as situações possíveis para cada tipo de recurso:

Tabela 1 – Matriz de Situações dos RTs por tipo

	Protocolado	Admitido	Ñ admitido	Sobrest.	Remetido	Devolvido	Cancelado
RE	x	x	x	x	x	x	X
REsp	x	x	x	x	x	x	x
RO	x				x	x	X
AgRE	x				x	x	x
AgREsp	x				x	x	x



Movimentos processuais

1. Controle de movimentos por situações dos RTSs

O sistema deverá condicionar alguns movimentos a certos tipos de situações dos RTS. Assim, sempre será necessária a atualização da situação processual na tela de gerenciamento, antes mesmo do lançamento da movimentação processual no SCPv de 2º Grau.

Dessa maneira, não será possível lançar decisão de admissão em um recurso aos Tribunais Superiores se a situação cadastrada estiver como “protocolada”. O usuário sempre deverá promover a alteração da situação na tela de gerenciamento antes de gravar o movimento processual no SCPv de 2º Grau.

Por outro lado, caso o usuário tente lançar o movimento de remessa aos Tribunais Superiores sem antes promover a alteração da situação em todos os recursos protocolados nos autos, o sistema não permitirá a gravação do movimento e apresentará uma mensagem para que o usuário edite os recursos cadastrados, regularizando a situação de todos eles.

Sempre que for identificada alguma inconsistência, o sistema alertará ao usuário da necessidade de regularização e não permitirá que o movimento seja gravado antes da sua atualização.

Movimentação

Data:

Movimento:

Destino:

Atenção: Foram identificadas petições de recursos aos Tribunais Superiores pendentes de atualização. Clique [aqui](#) para editar os recursos cadastrados.

Figura 1- Mensagem de inconsistência no cadastro de RTSs e necessidade de regularização

No exemplo acima, foi identificado que o movimento de remessa possui óbice em virtude de alguma situação dos RTSs. Lê-se, portanto:

Atenção: Foram identificadas petições de recursos aos Tribunais Superiores pendentes de atualização. Clique [aqui](#) para editar os recursos cadastrados.

Ao ser selecionado link "aqui", em destaque acima, o sistema abrirá a tela de gerenciamento de RTSs, para que a regularização seja promovida.

Para editar os recursos cadastrados, basta que o usuário clique no ícone em forma de lápis antes da descrição do tipo do recurso e os campos com tipo de recurso, situação, observação, assim como os Anexos do Recurso ao Tribunal Superior exibirão o que já está registrado. Após a alteração em qualquer dos campos apresentados o usuário deverá selecionar o botão gravar e as alterações estarão editadas com as devidas alterações.

Recursos cadastrados

	Tipo	Movimento	Situação	Advogado	Observação	Petição
	Recurso Especial	22/04/2019 - 09:57:36 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE		
Editar	Recurso Extraordinário	22/04/2019 - 11:41:10 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE		

Figura 2- Exemplo da seleção do ícone de edição da página de gerenciamento

Recursos aos Tribunais Superiores

Processo: 201700706156

Tipo de Recurso	Situação	Observação
Recurso Especial	Protocolado	

Anexos do Recurso ao Tribunal Superior

Data/Hora	Movimento	Anexo	Descrição	
Pesquisar	Pesquisar	Pesquisar	Pesquisar	Adicionar anexo(s)
22/04/2019	Juntada	webcheckin_49593K1.pdf	Petição	

Itens por página 10 1 - 1 de 1 < >

LIMPAR **GRAVAR**

Recursos cadastrados

Figura 3- Exemplo da exibição dos dados cadastrados que podem ser alterados após a seleção do ícone edição

ATENÇÃO: Caberá ao usuário regularizar a situação do recurso para que, só então, o movimento seja finalizado.



2. Alterações em movimentos

2.1. Movimento “conclusão”

O movimento processual utilizado para remeter os autos à Consultoria de Processos Judiciais deve ser “conclusão” e não mais “remessa”.

2.1.1. Conclusão em lote

O movimento de conclusão em lote à CPJ não será mais habilitado para os processos que vão conclusos à Consultoria de Processos Judiciais.

2.2. Movimento “remessa”

Para evitar erros no movimento selecionado de envio à Consultoria de Processos Judiciais, o movimento “remessa” não mais terá o destino à CPJ. Com isso, o envio de autos à CPJ ocorrerá exclusivamente pelo movimento “conclusão”.

2.3. Desentranhamento

O movimento de desentranhamento permite a seleção de um documento para ser removido do processo.

No entanto, o cadastro de RTS funciona através de vinculação a movimentos e documentos específicos. Em razão disso, sempre que houver um movimento de desentranhamento, eventuais vínculos de RTS serão validados pelo sistema de forma que a existência de documento vinculado a RTS impede o desentranhamento e o sistema exibirá ao usuário a mensagem abaixo:

Atenção: A peça selecionada está vinculada a recurso aos Tribunais Superiores e só poderá ser desentranhada se o recurso estiver na situação “cancelado”.

<Abrir gerenciamento de RTS> <cancelar>

Alteração de procedimento nos portais de petição

Para aprimorar o índice de acerto na classificação das petições gerais, foi implantada alteração que valida os tipos de petições aos Tribunais Superiores em todos os portais que permitem o peticionamento externo.

Portal do Advogado

Escritório Eletrônico
Petitionamento Eletrônico
Consulta de Protocolo
Agendamento de Carga
Sust. Oral/Preferência

CONSULTAS

Número do Processo
Número Único
Nome da Parte
Cartas Precatórias
CDA
Tramitados por Advogado
Processos Distribuídos
Pautas

UTILIDADES

Alteração de Dados

Tipo da Petição *
Geral

ATENÇÃO: A realização da juntada somente será permitida par

Processo Origem:
[]

Recurso aos Tribunais Superiores: Sim Não

Tipo da Petição Geral:
Selecione...

Figura 4- Atual comportamento do portal do advogado

O peticionante informará o Tipo da Petição e, após digitar o número do processo origem, o sistema habilitará o campo "recurso aos Tribunais Superiores" para que selecione se é ou não caso de RTS.

Somente após selecionar "Sim" os tipos de petição geral serão exibidas.

O sistema, portanto, só exibirá os tipos de petição de RTS se o peticionante, expressamente, informar que é o caso.

Petitionamento Eletrônico

Encerrar Sessão

Tipo da Petição *
Geral

ATENÇÃO: A realização da juntada somente será permitida para processos ELETRÔNICOS

DADOS DA PETIÇÃO

Processo Origem:
201700706156

Selecione...
ARE-Agravo em Recurso Extraordinário
AREsp-Agravo em Recurso Especial
Recurso Especial
Recurso Extraordinário
Recurso Ordinário
Selecione...

Grid de recursos aos Tribunais Superiores

Com a criação de nova estrutura de gerenciamento de petições de RTs, fez-se necessária a criação de nova estrutura de controle e exibição dessas informações.

Para melhor exibir as petições recursais, tanto as que devem passar pelo juízo de admissibilidade quanto as que não, foi criada nova grid na consulta processual, conforme conceito abaixo:

DIREITO PROCESSUAL CIVIL E DO TRABALHO - Recurso - Regularidade Formal (Principal)

MOVIMENTOS COM FINAL DE PRAZO							
Data	Tipo	Localização	Descrição	Data Inicial da Contagem	Tipo do Prazo	Quantidade	Fim de Prazo
Nenhum movimento encontrado							

RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES			
Resp 1755103	RE 1075412		
Tipo de Petição	Movimento	Situação	Petição
Recurso Especial	11/05/2017 - 14:32:42 - Juntada > Petição	Remetido	

A grid exibe não apenas as petições mas, também, os recursos já admitidos. **Atualmente só existe integração de sistemas ou serviços com o STF para a exibição dos recursos já admitidos.**

1. Botão de acesso ao gerenciamento de RTs

RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES		
Movimento	Situação	Petição
2019-04-22 - 09:57:36 - Juntada >> Petição	Protocolado	

Figura 5- Botão de acesso ao gerenciamento de RTs

Funcionalidade: Uma vez selecionado o botão de acesso, deverá abrir a tela de gerenciamento de RTs sem nenhum dado previamente carregado nos campos de cadastro.

2. Linha de recursos distribuídos

RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES		
Tipo de Petição	Movimento	Situ
ARE 938923		

Figura 6- Linha de recursos distribuídos – Número dos processos distribuídos nos Tribunais Superiores informados automaticamente via sistema ou serviço.

Funcionalidade: Ao ser selecionado, deve levar à página de consulta dos Tribunais Superiores.

3. Tabela de petições cadastradas

Tipo de Petição	Movimento	Situação	Petição
Recurso Especial	11/05/2017 - 14:32:42 - Juntada > Petição	Remetido	

Figura 7- Tabela das petições cadastradas

Agrega duas funcionalidades:

- Edição:** Permite editar os campos cadastrados de um RTS. Uma vez selecionado, deverá abrir a ferramenta de gerenciamento de RTSs já com os dados da petição carregados nos respectivos campos.
- Ir ao movimento:** Deve ir ao movimento onde consta a petição anexada. Leva à consulta processual com a rolagem já posicionada no movimento referenciado. Outra possibilidade é realizar a exibição do movimento com filtro das colunas aplicado para a data e hora do movimento referenciado, para exibir apenas o movimento onde foi realizada a juntada. Ex.:

MOVIMENTOS DO PROCESSO			
Data	Hora	Movimento	Descrição
17/04/201	09:30:0	Pesquisar...	Juntada >> Petição
			{Juntada >> Petição}
17/04/2019	09:30:01	Juntada	Juntada de Recurso Especial realizada nesta data. {Movimento Gerado pelo Advogado: TESTE - 9999}

Assim, caso o usuário deseje exibir os demais movimentos, basta que limpe o filtro.



4. Tipo de recursos cadastrados

Tipo de Petição

Recurso Especial

Figura 8- Informa o tipo de recurso cadastrado

Ao selecionar o campo tipo do recurso, o sistema exibirá a relação com os recursos ao Tribunais Superiores:

- a) Recurso Extraordinário
- b) Recurso Especial
- c) Recurso Ordinário
- d) Agravo em RE
- e) Agravo em Resp

5. Movimento vinculado

Movimento

[11/05/2017 - 14:32:42 - Juntada > Petição](#)

Figura 9- Informa o movimento vinculado

6. Situação cadastrada

Situação

[Remetido](#)

Figura 10- Informa a situação cadastrada

Atenção: A situação do recurso deve ser alimentada manualmente pelo usuário.



7. Link de acesso à petição

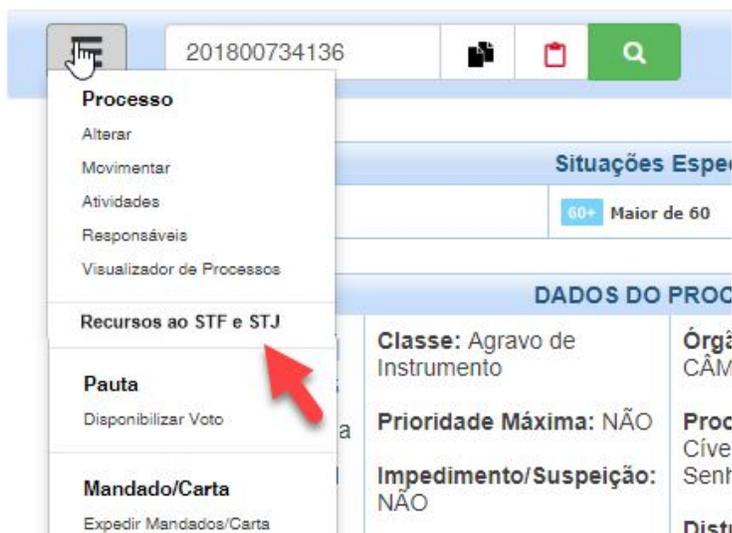
Movimento	Situação	Petição
2019-04-17 - 09:30:01 - Juntada >> Petição	Não Admitido	 

Figura 11- Exibe link de acesso à petição vinculada no cadastro

Gerenciamento de RTSS

O gerenciamento dos RTSS será feito pela nova ferramenta criada especificamente para esse fim. O acesso à ferramenta poderá ser feito:

- Pela funcionalidade de atalhos na consulta processual, através do item “recursos ao STF/STJ”



- Uma vez cadastrado um recurso, através da grid de RTSS

RECURSOS AOS TRIBUNAIS SUPERIORES			
Tipo de Petição	Movimento	Situação	Petição
Recurso Especial	11/05/2017 - 14:32:42 - Juntada > Petição	Remetido	

- Uma vez cadastrado um recurso, através do atalho no aviso de pendência, quando selecionado algum movimento validado

Movimentação

Data:

Movimento: **Publicar:** Sim Não **Sigiloso:** Sim Não

CNJ:

Destino:

Atenção: Foram identificadas petições de recursos aos Tribunais Superiores pendentes de atualização. Clique [aqui](#) para editar os recursos cadastrados.

Selecionado o acesso, será exibida a funcionalidade de gerenciamento de RTs. Abaixo, segue seu esboço:

Recursos aos Tribunais Superiores

Processo: 201700706156

Tipo de Recurso Situação Observação

Anexos do Recurso ao Tribunal Superior

Data/Hora	Movimento	Anexo	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Itens por página 10 0 de 0 < >

LIMPAR **CADASTRAR**

Recursos cadastrados

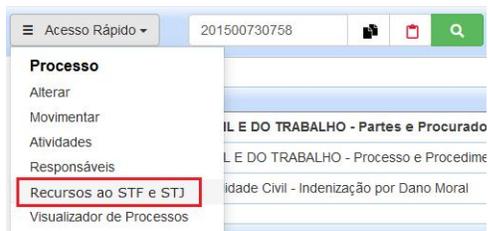
Tipo	Movimento	Situação	Advogado	Observação	Petição
	Recurso Especial	22/04/2019 - 09:57:36 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE	
	Recurso Extraordinário	22/04/2019 - 11:41:10 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE	

Figura 12- Ferramenta de gerenciamento de RTs.

1. Botão CADASTRAR

O botão cadastrar da página de gerenciamento serve para o cadastro de um novo recurso. Isso ocorrerá com o legado existente das petições distribuídas sem que a funcionalidade da marcação de Recurso aos Tribunais Superiores já estivesse implementada nos portais de peticionamento externo. Nesse caso, será necessário o cadastramento manual pelo usuário para a regularização da situação do recurso.

Dessa forma, para que o usuário cadastre um recurso anteriormente protocolado, ele deverá acessar a funcionalidade Recursos ao STF e STJ e o sistema abrirá uma nova janela com a página de gerenciamento de Recursos aos Tribunais Superiores.





Recursos aos Tribunais Superiores

Processo: 201500730758

Tipo de Recurso Situação Observação

Anexos do Recurso ao Tribunal Superior

Data/Hora	Movimento	Anexo	Descrição
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Itens por página 10 0 de 0 << >>

LIMPAR

CADASTRAR

Na página de gerenciamento de RTSs, o usuário deverá selecionar o tipo do recurso, a situação, e clicar no botão "Adicionar anexo(s)". O sistema então abrirá uma nova janela com os Anexos do Movimento que fora selecionado.

Anexos do Movimento

Escolha o movimento

Data/Hora	Movimento	Texto do Movimento	
<input type="radio"/>	15/03/2019	Juntada	Juntada de Recurso Especial realizada nesta data. (Movimento Gerado pelo Advogado: TESTE - 9999)

Itens por página 5 1 - 1 de 1 << >>

Selecione Anexo(s) do Movimento

Data/Hora	Movimento	Anexo	Descrição
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	15/03/2019	Juntada	webcheckin_49610K1.pdf Petição

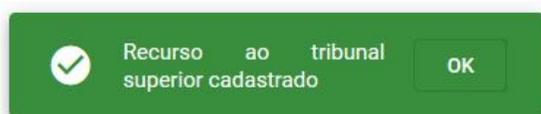
Itens por página 10 1 - 1 de 1 << >>

CANCELAR

CONFIRMAR

O usuário então deverá escolher o movimento, selecionar anexo(s) do movimento e confirmar. O sistema inserirá as informações e voltará para a página de gerenciamento, bastando o usuário clicar no botão "cadastrar" para concluir o cadastramento.

Ao finalizar o cadastramento acima, o sistema exibirá a mensagem abaixo:



Caso o recurso já esteja previamente cadastrado, quando do seu peticionamento pelos portais, o usuário deverá atualizar a sua situação sempre que houver alteração, e promoverá sua

edição através do ícone  localizado antes do “tipo” do recurso cadastrado. Nesse caso, o usuário não efetuará um novo cadastramento, mas a edição de um cadastro já existente.

Ex: Uma petição distribuída pelo Portal do Advogado após a implantação na nova ferramenta virá identificada com a marcação de recurso aos Tribunais Superiores, e terá sua situação inicial identificada pelo SCPv de 2º Grau como “Protocolada”. Posteriormente, porém, qualquer alteração promovida a essa situação inicial deverá ser alimentada pelo usuário, que deverá editá-la através do ícone mencionado.

Para a edição de um recurso já cadastrado, ao selecionar o ícone de edição, o sistema carregará as informações com o tipo de recurso, situação, data/hora, movimento, anexo e descrição. Todos esses campos podem ser editados pelo usuário que, após a inserção da informação correta e atualizada, deverá selecionar o botão GRAVAR.

Recursos aos Tribunais Superiores

Processo: 201700706156

Tipo de Recurso: Recurso Especial
Situação: Protocolado
Observação: //

Anexos do Recurso ao Tribunal Superior

Data/Hora	Movimento	Anexo	Descrição	
Pesquisar	Pesquisar	Pesquisar	Pesquisar	 Adicionar anexo(s)
22/04/2019	Juntada	webcheckin_49593K1.pdf	Petição	

Itens por página: 10 | 1 - 1 de 1 | < >

LIMPAR

GRAVAR

Recursos cadastrados

Tipo	Movimento	Situação	Advogado	Observação	Petição
 Recurso Especial	22/04/2019 - 09:57:36 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE		
 Recurso Extraordinário	22/04/2019 - 11:41:10 - Juntada >> Petição	Protocolado	(OAB: 10818) TESTE		

Atenção: Sempre que o usuário for alterar a situação do recurso ou qualquer outro dado já existente, ele deverá editá-lo, clicando no ícone do lápis localizado antes do tipo do recurso que deverá ser editado.



2. Tipo de Recurso

Ao selecionar o campo tipo do recurso, o sistema exibirá a relação com os recursos aos Tribunais Superiores:

- f) Recurso Extraordinário
- g) Recurso Especial
- h) Recurso Ordinário
- i) Agravo em RE
- j) Agravo em Resp

3. Situação

O usuário selecionará a situação do recurso e a atualizará sempre que necessário. Segue abaixo relação com previsão das situações a serem cadastradas:

- a) Protocolado
- b) Admitido
- c) Não Admitido
- d) Sobrestado – esta situação só poderá ser selecionada se o processo estiver suspenso ou sobrestado
- e) Remetido
- f) Devolvido
- g) Cancelado – esta situação exige complemento no campo “observação”.

IMPORTANTE:

Toda alteração na situação do recurso deve ser editada pelo usuário.

Como o SCPv de 2º Grau não alimenta automaticamente as situações do recurso aos Tribunais Superiores, ainda que haja uma decisão judicial considerando sua admissão ou não admissão. Por exemplo, para que a situação do recurso reflita na página de gerenciamento de RTs a movimentação processual promovida no SCPv de 2º Grau, o usuário deverá atualizá-la manualmente.

4. Observação

O campo “observação” deverá ser preenchido pelo usuário sempre que a situação selecionada for “cancelado”.

5. Adicionar anexo(s)

Ao selecionar o botão Adicionar anexo(s), o sistema abrirá a tela Anexos do Movimento permitindo a seleção do movimento com Data/Hora, tipo e texto do movimento. Após a seleção do



movimento, o sistema exibirá os anexos do movimento para que o usuário selecione qual deverá ser anexado e confirmado.



Relatórios

1. Criação e adequação

O fluxo será controlado pelos seguintes relatórios:

a) **Gerencial:**

- a. Em análise de admissibilidade
- b. Remetidos aos Tribunais Superiores

b) **Atividade:** Recursos aos Tribunais Superiores para remessa

2. Gerencial > Recursos aos Tribunais Superiores > Em análise de admissibilidade

O relatório, já existente, mantém seus atributos, exceto pelas seguintes modificações

- a. Processos que estejam na localização "consultoria de processos judiciais"

E

- b. Processos que possuam registro de RTS do tipo "recurso especial" ou "recurso extraordinário" na situação "protocolado". Os demais tipos de RTSs (RO, AgrRE e AgrREsp), por não demandarem admissibilidade prévia, não alimentam esse relatório.

b) **Coluna**

Foi criada nova coluna com os tipos de recursos vinculados ao processo.

c) **Filtro**

Foram criados filtros para identificação do tipo de RTS. O filtro permite seleção múltipla e seus valores são os tipos de RTS existentes.

3. Atividade > Recursos aos Tribunais Superiores > Para remessa

Exibe os processos:

- a) Onde foi constatada decisão de admissibilidade de RE ou REsp lançada pelo Presidente.
- b) Os que não demandam admissibilidade, mas possuem registro de RTS. Ex.: recurso ordinário, agravo em RE e agravo em REsp.

Relatório criado em adequação à Portaria Normativa 64/2018, GP1, Art. 6º.